

PROGRAMME DE FORMATION

Formation Opérateur logistique et magasinage polyvalent CACES®R489 Cat 1A

Public concerné

Tous salariés en entreprise public ou privée, demandeur d'emploi

PREREQUIS:

- Public à partir de 18 ans, sans qualification professionnelle ou voulant compléter leur formation initiale
- Public en situation de Handicap (nous consulter)
- [Fiche handicap](#)

Effectifs

4 à 12 personnes maximum par session

Tarif

Nous consulter

Tarif : de 13 à 20 € de l'heure par personne

Durée et horaires

Durée : 21 heures FORMATION COMMUNICATION

Durée : 21 heures FORMATION SECURITE ET GP

Durée : 35 heures FORMATION CACES® R489 Cat 1A

Durée : 133 heures FORMATION LOGISTIQUE

Durée : 14 heures EVALUATIONS

Horaires : 7 heures de formation réparties sur les horaires de l'entreprise pour faciliter leur intégration.

Modalités d'accès

Mise en place dans les locaux de l'entreprise ou dans nos locaux
Délai de mise en œuvre de 1 à 2 mois

Objectifs

Être capable de :

- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité.
- Déterminer la meilleure façon d'effectuer une manutention manuelle sans prendre de risque
- Réduire et prévenir les accidents ou lésions dus aux manutentions manuelles
- Conduire un engin de manutention en toute sécurité

FORMATION COMMUNICATION : (21 heures)

S'affirmer sans crainte ni agressivité dans ses relations professionnelles est une clé très importante aujourd'hui pour réussir avec les autres.

-tout au long de la formation, je m'entraîne et améliore ma préparation à la prise de parole, tant sur "le fond" que sur "la forme".

-En amont, un autodiagnostic pour se situer et définir ses priorités.

-Lors du rendez-vous collectif en salle, je bénéficie de l'expérience et des feedbacks du comédien qui anime la session.

Les techniques de l'assertivité permettent de faire face aux situations de tensions quotidiennes courantes et d'éviter d'en générer soi-même.

-Comprendre les mécanismes du stress (stress positif/stress négatif)

-Savoir identifier les différentes causes de stress

-Acquérir des méthodes et réflexes durables pour réguler le stress

-Savoir récupérer et augmenter son niveau de résistance au stress

Cette méthode permet de limiter l'agressivité, la passivité ou la manipulation dans les relations habituelles.

Cette formation d'initiation aux premiers outils aide à développer son attitude pour s'affirmer positivement dans ses relations professionnelles

- jeux pédagogiques et mises en situations basés sur des situations rapportées par les participants.
- Exercices pratiques de respiration.

- Cours collectif et document remis à l'apprenant
- Etude de cas concrets (à partir de l'expérience de l'apprenant)
- Exercices pratiques et vidéo
- Evaluation des acquis par test en fin de formation

-FORMATION SECURITE : (21 heures)

-GESTES et POSTURES 14h00 (7h théorie, 7h pratique)

Permettre à chacun :

- d'utiliser son corps de façon plus rationnelle dans son activité,
- de réaliser les opérations de manutention manuelle en toute sécurité,
- de prévenir les accidents lombaires,
- d'améliorer les conditions de travail.

-SECURITE AU TRAVAIL (7 heures)

Sensibilisation aux risques liés à l'activité professionnelle. (7heures)

-FORMATION CACES® R489 CATEGORIE 1A (35 heures = 21 heures certification + 14 heures de pratique)

-CONDUITE DE CHARIOTS de catégorie 1A en toute sécurité (certification).

FORMATION CONDUITE ET TESTS CACES® R489 cat 1A

Certificat d'Aptitude à la Conduite d'Engins en Sécurité

-amener l'utilisateur de l'engin de manutention à intégrer systématiquement les règles de sécurité (personnes, matériels, produits) dans son travail :

- les règles de circulation dans l'établissement
- les conditions d'utilisation et d'entretien
- les instructions et consignes de circulation en vigueur dans la société.
Le préparer au test CACES® (recommandation R489 et R485)
Le tester par un formateur agréé.

FORMATION LOGISTIQUE : (133 heures)

Développer la polyvalence en entrepôt

- La vérification et la maintenance de premier niveau
- Le prélèvement des produits en quantité, qualité et sécurité
- Les données relatives aux opérations dans le système informatique
- La détection, et la correction des anomalies sur les produits, supports de charges et espaces de stockage

- La constitution d'une charge, d'un emballage et d'un étiquetage
- Le chargement et déchargement d'un camion en sécurité
- L'hygiène, la sécurité, la sûreté et la qualité en entrepôt
- La dextérité dans la manipulation de chariots

1 Réception et contrôle des marchandises

- Le respect des procédures internes
- Les gestes et postures de la manutention manuelle
- Les non-conformités et reliquats par rapport à la commande
- Le libellé des réserves sur les documents de transport
- La transmission des informations aux interlocuteurs compétents

Validation des informations relatives à la réception et affectation des emplacements aux nouveaux produits

- Les procédures internes de réception
- L'enregistrement des données enregistrées dans le système d'information
- L'affectation de l'adresse de stockage de nouveaux produits selon le rangement du magasin

La transmission des documents aux interlocuteurs concernés

2 Rangement des articles dans le stock

- Les règles et procédures de mise en stock
- Les consignes de sécurité
- Le plan de circulation
- Le rangement des produits dans les emplacements affectés
- La rationalisation et l'optimisation des déplacements
- La propreté et le rangement de la zone de stockage

3 Préparation et réalisation des inventaires des produits en stock

- Les procédures et consignes de travail
- La vérification de la conformité des produits inventoriés
- La fiabilité des opérations de comptage
- L'identification des causes possibles d'un écart de stock
- La communication des résultats du contrôle au demandeur

4 Traitement des commandes de produits et mise à disposition des clients

- Prélever des unités de manutentions (colis) selon une liste de colisage
- Se familiariser et maîtriser l'informatique
- Assurer une palettisation de qualité selon les règles en vigueur
- Assurer le traitement des commandes dans les délais
- Contrôler les produits prélevés (références et quantités)
- Être capable d'avertir le responsable lors de constats de non conformités

- Être un acteur de la mise en application de la polyvalence
- Être responsable du chariot utilisé (vérification et mis en charge)
- Signaler toute anomalie rencontrée en matière de qualité
- Connaître et respecter les procédures et les modes opératoires applicables
- Connaître les règles d'hygiène de sécurité et d'environnement liées au site et au matériel
- Assurer l'entretien courant du matériel et le nettoyage des postes de travail
- Connaître la nécessité des équipements obligatoires
- Analyser et avertir dès la constatation d'une situation dangereuse, d'une pollution ou d'un matériel Non Conforme
- Connaître l'importance du tri des déchets et la vigilance quant à la consommation des énergies.

EVALUATIONS FINALES : 14 heures

- Bilan de formation et contrôle continu.
- Évaluations théorique et pratique sur 2 jours consécutifs en fin de formation.
- Tour de table et évaluation à chaud
- Délivrance d'une attestation de capacités
- Délivrance d'une carte CACES® R489 Cat 1A valable 5 ans.

Moyens pédagogiques

- Dès le début de la formation, un livret de compétences sera remis à chaque apprenant.

Ce livret, véritable "journal de bord" des apprenants, sera rempli par ces derniers et par le formateur référent.

Y seront consignés ;

- Les modules abordés,
- La progression pédagogique des modules,
- L'évolution du stagiaire par rapport au programme proposé,
- Les supports pédagogiques ou documents liés à la formation

Il nous semble important que les apprenants puissent procéder à leur auto évaluation et ainsi mener une réflexion par rapport aux freins ou difficultés éventuelles.

Il pourra s'ensuivre un échange avec l'équipe pédagogique, afin de pouvoir accompagner le candidat dans sa démarche de progression et l'aider à apporter les actions correctives nécessaires à la réussite de son parcours.

Cet échange pourra notamment avoir lieu lors des bilans individuels qui seront réalisés en début d'action, à mi-parcours et en fin d'action.

- Chaque stagiaire reçoit une documentation papier écrite, actualisée, en langue française, résumant les exposés des formateurs.

La formation est réalisée à la fois :

- En collectif,
- En individuel

Les cours théoriques sont dispensés en salle de formation (cours sur support audiovisuel, films pédagogiques,).

La pratique est ensuite réalisée sur l'aire d'évolution adaptée et équipée, ainsi que sur des engins mis à disposition : mise en situation professionnelle, exercices pratiques.

Le groupe est divisé en sous-groupes de 3 à 4 apprenants, chaque sous-groupe évoluant sur des ateliers pédagogiques différents. Une « rotation » est organisée, de façon à ce que chaque stagiaire bénéficie du même nombre d'heures sur chaque atelier et en conduite par engin.

Les consignes de travail sont transmises le matin par le formateur, qui s'assure qu'elles ont été assimilées par chaque apprenant avant le démarrage des ateliers.

A chaque étape, le formateur s'assure que chaque stagiaire est en mesure de suivre la séquence suivante.

MOYENS A DISPOSITION

MATERIELS INDIVIDUELS ET COLLECTIFS POUR COURS THEORIQUES

Crayon papier, stylo, feuilles A4, stylo bille

MATERIELS GENERAUX POUR LA PEDAGOGIE

Tableau papier
Tableau mural
Vidéo projecteur

SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Plans
Documentation stagiaire
Documentation fournisseur
Vidéos
Documentation évaluation

EQUIPEMENT COLLECTIF DE SECURITE


Tout équipement réglementaire exigé par le Code du Travail et de la CARSAT :

E.P.I. pour les apprenants. Fournis par les entreprises de travail temporaire.

MATERIEL ROULANT

Transpalettes manuels X 2
 Transpalettes électriques accompagnants X 2

➤ **Chariots Elévateurs**

Catégories	Nombre et Type de chariot	Visuel
1A	Transpalettes à conducteur porté Préparateurs de commande sans élévation du poste de conduite Hauteur de levée ≤ 1,20 m	

MOYENS MATERIELS

PREPARATION DE COMMANDES

Matériaux

Papeterie A4 et A3	Documents apprenants
Photocopies diverses	Feuilles de préparation de commandes
Cartons de tous formats	

Matériels

Plans de circulation dépôts	Etiquettes de palettisation
Scotchs	Film pour palette
Palette	Palettes Europe
Logiciel informatique	EBP + douchettes
PC portables	
Mise en situation dans un espace dédié à la formation	

MOYENS HUMAINS

L'équipe pédagogique est composée de formateurs et testeurs expérimentés en pédagogie pour adultes et testeurs certifiés, salariés en CDI temps plein et/ou vacataire agréés.

Chaque formateur est expérimenté dans le domaine pour lequel il intervient.