

## SAVOIR CONDUIRE UN ENTRETIEN D'ÉVALUATION

Code Interne | NSF 315

### OBJECTIFS

---

- > Identifier les enjeux d'une évaluation
- > Découvrir les étapes clés d'un entretien
- > Acquérir les savoirs faire relationnel
- > Adopter les bons comportements en fonction des étapes de l'entretien
- > Utiliser et construire les bons outils d'évaluation
- > Conduire un entretien professionnel

### PUBLIC

---

Cadres, managers, chefs de projet ou spécialistes.

### PREREQUIS

---

Aucun

### DUREE

---

**14 heures**

### PROGRAMME

---

#### **MODULE 1 : En quoi consiste l'entretien d'évaluation ?**

- > Définition
- > Périodicité
- > Meilleure gestion des ressources humaines
- > Favorise la communication au sein de l'entreprise
- > Différenciation entre l'entretien d'évaluation et l'entretien professionnel

#### **MODULE 2 : Les enjeux**

- > Les objectifs de l'évaluation
- > Les apports pour l'entreprise, le salarié, l'employeur...
- > Progression de ses équipes
- > Motivation

#### **MODULE 3 : Les outils d'évaluation**

- > Préparer ses questions
- > Les supports nécessaires
- > Grille d'évaluation et d'auto-évaluation du salarié

#### **MODULE 4 : Conduire l'entretien d'évaluation**

- > Reprendre la définition du poste
- > Faire le point sur l'activité de l'année écoulée
- > Conditions de travail
- > Analyser l'évolution et les efforts fournis
- > Agir sur les éléments qui motivent le collaborateur
- > Elaborer un plan d'action
- > Réussir sa prise de parole en contexte difficile.

## **MODULE 5 : Le comportement lors de l'entretien**

- > Accueil et mise à l'aise
- > Ecoute active et conseil
- > Être exigeant sans être désagréable
- > Donner confiance et motiver

## **MODALITES PEDAGOGIQUES**

---

Pédagogie proactive.

Mise en situation sous forme d'ateliers vidéo à partir d'études de cas.

Restitution et communication sur les études de cas.

Retour d'expériences et échanges autour des fondamentaux de la communication comportementale.

Annexes pédagogiques, illustrant les points clés de la session, remises aux participants.

Contrat de Mise en Œuvre Individuel pour transformer les acquis dans l'action

## **MODALITES ET DELAI D'ACCES**

---

6 personnes maximum

Formation sur demande, par mail : [contact@qsacademie.fr](mailto:contact@qsacademie.fr) ou téléphone : 04 90 91 61 90

## **INTERVENANT**

---

Formateurs expérimentés en management et communication

## **SUIVI – EVALUATION – VALIDATION et/ou CERTIFICATION**

---

- > Feuille d'émargement par demi-journée contresignée par le formateur.
- > Cette formation fait l'objet d'une mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation et les conditions d'accueil, les qualités pédagogiques du formateur ainsi que les méthodes, moyens et supports utilisés.
- > Attestation de formation

## **ACCESSIBILITE**

---

Cette action de formation peut être aménagée, contactez-nous : [contact@qsacademie.fr](mailto:contact@qsacademie.fr)

## **TARIF**

---

1900 € TTC - Nous contacter : [contact@qsacademie.fr](mailto:contact@qsacademie.fr) : 04 90 91 61 90